

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МО «Янтарный городской округ» «Д/с №2 «Ветерок»
Н.В. Милосердова
Приказ от "22" декабря 2023 г. № 19-ОД/01

**План реализации антикоррупционных мероприятий
в МБДОУ МО «Янтарный городской округ» «Д/с №2 «Ветерок»
на 2024 год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

1. Цели и задачи

1.1. Цели:

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1. Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, внесении изменений в уже действующие акты	По мере необходимости	Заведующий, члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
1.2. Разработка «Плана работы по	Январь 2024 г.	Заведующий ДОУ,

противодействию коррупции на 2024 год		ответственный по профилактике коррупционных правонарушений
1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный по профилактике коррупционных нарушений
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ДОУ и их родителей		
2.1. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	1 раз в 3 месяцев	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2. Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В течение года	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3. Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4. Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Ответственный за работу сайта
2.5. Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь 2024г.	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6. Изготовление памяток для родителей: «Если у вас требует взятку», «Взяткой могут быть»	Март 2024, Сентябрь 2024, Декабрь 2024	Заместитель заведующего
2.7. Размещение на сайте ДОУ отчета о результатах самообследования	Апрель 2024	Ответственный за сайт ДОУ
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1. Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Заведующий
3.2. Представление заведующего ДОУ сведений о своих доходах, расходах, об	Ежегодно до 30 апреля текущего	Заведующий

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	года	
3.3. Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Работники учреждения, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств		
4.1. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Заведующий, главный бухгалтер
4.2. Обеспечение своевременного исполнения требований к финансовой отчетности, целевому использованию бюджетных средств	Постоянно	Заведующий, главный бухгалтер
4.3. Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов, вопросов материального и нематериального стимулирования деятельности работников учреждения	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего, главный бухгалтер, комиссия по распределению стимулирующих выплат
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1. Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Заведующий, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.2. Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к коррупционным правонарушениям в учреждении.	По мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.3. Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства (неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи).	По мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.4. Усиление контроля, недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств сродителей (законных представителей) ДОУ.	Постоянно	Заведующий заместитель заведующего по УВР
5.5. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного	По мере поступления	Заведующий

законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов		
5.6. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Заведующий