

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МО  
«ЯНТАРНЫЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» «ДЕТСКИЙ САД №2 «ВЕТЕРОК»

(МБДОУ МО «ЯНТАРНЫЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» «Д/с №2 «ВЕТЕРОК»)

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08.2023г.



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
МО «Янтарный городской округ»  
«Д/с №2 «Ветерок»  
Н.В. Милосердова  
Приказ №17-ОД/01 от 11.09.2023г.

**Положение**  
**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися**  
**образовательной программы дошкольного образования или**  
**адаптированной образовательной программы дошкольного образования, а**  
**также хранении информации**  
**о результатах на бумажных и (или) электронных носителях в**  
**МБДОУ МО «Янтарный городской округ» «Д/с №2 «Ветерок»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования или адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - Программы), а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МБДОУ МО «Янтарный городской округ» «Д/с №2 «Ветерок» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении");
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее — ФАОП ДО), утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ МО «Янтарный городской округ» «Д/с №2 «Ветерок» (далее ОП);
- Адаптированными образовательными программами дошкольного образования МБДОУ МО «Янтарный городской округ» «Д/с №2 «Ветерок» (далее - АОП).

1.2. Система учета динамики индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью внутреннего контроля МБДОУ МО «Янтарный городской округ» «Д/с №2 «Ветерок» (далее - Учреждение), представляет собой из инструментов реализации требований ФООП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО к результатам освоения Программы и направлена на обеспечение качества образования.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Цель, задачи и принципы индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП и АОП**

2.1. Цель – определение уровня знаний и овладения ребенком каждым видом детской деятельности в соответствии с возрастными особенностями.

2.2. Задачи:

- Организация наблюдений и измерений, получение информации об индивидуальном особенностях развития ребенка;
- Оптимизация работы с группой детей;
- Совершенствование организации образовательного процесса;
- Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в учреждении.
- Обеспечение администрации учреждения, родителей и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении педагогической диагностики.

2.3. Принципы:

- принцип непрерывности (педагогическая диагностика проводится на протяжении всего периода пребывания обучающегося в учреждении)
- принцип динамичности (педагогический инструментарий позволяет в установленные кратчайшие сроки провести педагогическую диагностику)
- принцип прогностичности (результаты диагностики позволяют педагогу строить прогноз относительно перспектив развития каждого ребенка)
- принцип научности (в ходе диагностики используются научные методы исследования)
- принцип коллегиальности (диагностика проводится, результаты обсуждаются воспитателями и специалистами, работающими с группой).

## **3. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП и АОП Учреждения**

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП и АОП осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе целевых ориентиров дошкольного образования, которые конкретизированы в ОП и АОП.

3.3. Анализ результатов освоения обучающимися ОП и АОП проводится на заседаниях педагогического совета в соответствии с годовым планом.

3.4. В группах раннего и дошкольного возраста индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ проводится 2 раза в год, без отрыва от образовательного: в октябре и мае. Мониторинг адаптации вновь, поступивших обучающихся к условиям детского сада, проводится в течение первого месяца пребывания ребенка в Учреждении.

- 3.5. Сбор данных по освоению обучающимися программ проводится в ходе наблюдений, бесед и анализа продуктивной деятельности.
- 3.6. Инструментарий для анализа результатов освоения обучающимися программ – карты наблюдений по пяти направлениям развития обучающихся, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективу развития каждого обучающегося.
- 3.7. Карты наблюдений по образовательным областям заполняются по каждой возрастной группе и хранятся в архиве до окончания пребывания обучающегося в учреждении (в бумажном виде).
- 3.8. Педагоги Учреждения после проведения педагогической диагностики освоения воспитанниками ОП и АОП заполняют сводную таблицу результатов по пяти направлениям развития. Таблица сопровождается анализом по итогам учебного года.
- 3.9. Результаты освоения обучающимися ОП и АОП могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:
- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
  - оптимизации работы с группой детей.
- 3.10. По результатам всех направлений педагогической диагностики (на основе сводных таблиц и анализов, оформленных педагогами) заместителем заведующего пишется аналитическая справка, содержание которой используется для написания годового отчета.
- 3.11. Данные, обсуждаются на заседании педагогического совета. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план психолого-педагогической работы, проведения контроля и планирования индивидуальной работы с обучающимися.
- 3.12. Педагоги Учреждения при оформлении и обработке результатов педагогической диагностики несут ответственность за соблюдение требований о защите персональных данных.

#### **4. Порядок хранения в архивах информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ОП и АОП**

- 4.1. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися ОП и АОП осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.
- 4.2. Заместитель заведующего осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.
- 4.3. Результаты, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с законными представителями ребенка для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в освоении ОП И АОП.
- 4.4. Учреждение обязано обеспечить хранение данных об учете результатов освоения обучающимися ОП и АОП на бумажных или электронных носителях до окончания пребывания обучающегося в Учреждении.