

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО
в МБДОУ МО «Янтарный городской округ» «Д/с № 2 «Ветерок»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Организовать участие педагогов ДОУ в вебинарах, конференциях по подготовке к введению ФОП ДО	март-август	Рабочая группа	Материалы
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект программы детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ОП
Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Рабочая группа	Сертификат участника

2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявить кадровые дефициты	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	Апрель	Рабочая группа	График повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель–июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, сентябрь	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы

Разместить на сайте учреждения информацию о введении ФОП ДО	Август	Ответственный за сайт	Наличие раздела на официальном сайте «Внедрение в ФОП ДО в работу детского сада»
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Зам.зав. по УВР	Информационный стенд
Обеспечение публичной отчетности ДООУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Ноябрь	Заведующий	Отчет
6. Финансовое обеспечение			
Обеспечение оснащенности ДООУ в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Август	Зам.зав. по УВР	Информационная справка
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	Август	Зам.зав. по УВР	Информационная справка
Обеспечение укомплектованности библиотеки ДООУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Август	Зам.зав. по УВР	Создание банка полезных ссылок, наличие раздела на официальном сайте «ФОП ДО»
Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Зам.зав. по УВР	Создание банка полезных ссылок, наличие раздела на официальном сайте «ФОП ДО»