

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Янтарный городской округ»  
«Детский сад №2 «Ветерок»

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2023г.

Заведующий МБДОУ МО «Янтарный городской округ» Д/с № 2 «Ветерок»

УТВЕРЖДАЮ

Н.В. Милосердова

2023г. № 01-ОД/07



пгт. Янтарный  
2023 год

### Информационная справка ДОУ

Наименование ДОУ— документ, подтверждающий статус	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Янтарный городской округ» «Детский сад №2 «Ветерок» Лицензия на образовательную деятельность от 25 мая 2017г. № ДДО-2019, серия 39ЛО1 № 0001142, выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области
Адрес, телефон, электронный адрес, сайт в сети Интернет	Адрес: 238581, Калининградская область, пгт. Янтарный, ул. Советская, д.114 Контактный телефон: 84015337700 Эл. почта: veterok.detsad@yandex.ru Адрес сайта: <a href="http://veterok2.detskijasad39.ru/">http://veterok2.detskijasad39.ru/</a>
Информация о руководителе, заместителях	Заведующий – Милосердова Наталья Викторовна Заместитель заведующего по УВР- Калистратова Наталья Владимировна Главный бухгалтер – Яворова Наталья Валерьевна
Модель ДОУ	Дошкольная образовательная организация, количество мест: 160— 6 возрастных групп
Реализуемые программы	<b>ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

## Пояснительная записка

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо: продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Для достижения намеченной цели необходимо выполнить следующие задачи:

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

## 1. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Комплектование ДОУ:

Количество групп - 6, из них:

Одна группа раннего возраста (от 1,6 до 3 лет)

Пять групп дошкольные группы (от 3 до 7 лет)

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Педагоги
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам. зав. по УВР, педагоги
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Зам. зав. по УВР, педагоги, педагог-психолог
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп, зам. зав. по УВР
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Зам. зав. по УВР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания локальных актов ДОУ	Май-август	Зам. зав. по УВР, педагоги
<b>Инициирование проектной деятельности в ДОУ с участниками образовательных</b>		

<b>отношений и социумом</b>		
Создание в ДОУ патриотического центра «Наш край» для формирования предпосылок основ гражданской и культурной идентичности	В течение года	Воспитатели всех групп
Создание в ДОУ детствосберегающего пространства через наполнение рекреаций доброжелательными элементами	В течение года	Педагог-психолог, все педагоги
Формирование ранней профориентации у детей дошкольного возраста через проектную, клубную работу	В течение года	Воспитатели всех групп
<b>Оздоровительная работа</b>		
Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
Двигательные разминки	Ежедневно	Воспитатели
Занятия физической культурой в соответствии с регламентом ОД	В течение года	Воспитатели
Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	В течение года	Воспитатели
Постепенный подъем после дневного сна. Гимнастика пробуждения.	В течение года	Воспитатели
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: - спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. - подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта	В течение года	Воспитатели
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлению - ЗОЖ	В течение года	Воспитатели
Физкультурные досуги и развлечения	По плану	Воспитатели, муз. руководитель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. зав. по УВР, педагоги
<b>Профилактические мероприятия</b>		
Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия)	В течение года	Воспитатели
Дыхательная гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
Релаксация	Ежедневно	Воспитатели

Артикуляционная гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
Пальчиковая гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни по средством разнообразных форм работы и приемов работы с детьми.	Ежедневно	Воспитатели
Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели, педагог-психолог

### 1.1.2. Музыкальные, спортивные развлечения, конкурсы, выставки, праздники

Наименование	Участники	Срок	Ответственный
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<b>Праздники, развлечения</b>			
Развлечение «День знаний»	Старшая подготовительные группы	1 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели
Развлечение по ПДД (на улице)	Средняя, старшая, подготовительные группы	2- 3 неделя сентября	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздничный концерт «День дошкольного работника»	Все группы	27 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>Конкурсы, выставки</b>			
Фотовыставка «Педагог в кадре»	Все группы	27 сентября	Зам. зав. по УВР, педагоги
Интервью воспитанников ДОУ «Если б я был воспитателем»	Подготовительные группы	Сентябрь	Воспитатели подг. групп
Выставка детско-родительского творчества «Мой воспитатель»	Все группы	27 сентября	Воспитатели
Творческие мастерские «Плакат для бабушек и дедушек в группе»	Средняя, старшая, подготовитель	29 сентября	Воспитатели, зам. зав. по УВР

	ные группы		
<b>Акции, кампании, проекты</b>			
Акция «Мы вместе против террора», посвященная «Дню солидарности в борьбе с терроризмом»	Старшая, подготовительные группы	4 сентября	Зам. зав. по УВР, педагоги
Всероссийский субботник «Зелёная Россия»	Все группы	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, педагоги
Акция «Внимание – пешеход!», «Внимание – дети!», «Зебра», «Ребенок – главный пассажир!», «Пристегнись» (Экоцентр)	Все группы	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, педагоги
Долгосрочная акция «Разделяй за КЛАССное ЭКОпутешествие», Всероссийская акция #БумБатл	Все группы	сентябрь-октябрь	Зам. зав. по УВР, педагоги
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<b>Праздники, развлечения</b>			
1 октября - «День пожилого человека» - Встреча с ветеранами педагогического труда «Не стареют душой ветераны»	Средняя, старшая, подготовительные группы	2 октября	Муз. руководитель, оспитатели
Праздник «Осенины»	Все группы	4 неделя сентября - 1 неделя октября	Музыкальный руководитель, воспитатели
Спортивный праздник «День Здоровья»	Все группы	3 неделя октября	Воспитатели, музыкальный руководитель
Проведение уроков «Эколят и Молодых защитников Природы» («Уроков Природолюбия»)	Средняя, старшая, подготовительные группы	Сентябрь - октябрь	Воспитатели, зам. зав. по УВР
<b>Конкурсы, выставки</b>			
Фотовыставка «Наши педагоги-ветераны»	Все группы	2 октября	Зам. зав. по УВР
Конкурс рисунков «Терроризму нет» в ДОУ ко «Дню гражданской обороны Российской Федерации»	Старшая, подготовительные группы	4 октября	Воспитатели, зам. зав. по УВР
Областной конкурс «Разбуди весну зимой»	Старшая, подготовительные группы	октябрь-февраль	Воспитатели, зам. зав. по УВР
<b>Акции, кампании, проекты</b>			

Экологическая акция «Аллея педагогов»	Старшая группа	2 октября	Воспитатели старшей группы
Акция – воспоминание «Мой первый воспитатель». Выставка семейной фотографии.	Все группы	2 октября	Воспитатели
Природоохранная кампания «Наблюдай! Изучай! Действуй!»	Все группы	октябрь-ноябрь	Воспитатели, зам. зав. по УВР
Акция «Всемирные дни наблюдения птиц»	Все группы	30 сентября — 4 октября	Зам. зав. по УВР, воспитатели
<b>НОЯБРЬ</b>			
<b>Праздники, развлечения</b>			
Праздник «День народного единства».	Старшая, подготовительные группы	1 неделя ноября	Музыкальный руководитель, воспитатели
Развлечение, посвященное Дню матери	Старшие, подготовительные группы	25 ноября	Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>Конкурсы, выставки, фестивали</b>			
Выставка рисунка «Сила России — наш народ!»	Все группы	До 2 ноября	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Областной конкурс рисунка по пропаганде безопасности дорожного движения «Добрый друг – дорожный знак»	Старшая, подготовительные группы	ноябрь-декабрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Выставка ДОУ рисунков «Мама- лучший друг»	Средняя, старшая, подготовительные группы	До 24 ноября	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Фестиваль «В мире танца» на базе ДК пгт. Янтарный	Средняя, старшая, подготовительные группы	Ноябрь	Муз. руководитель
<b>Акции, кампании, проекты</b>			
Экологическая кампания по ресурсосбережению	Средняя, старшая, подготовительные группы	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<b>Праздники, развлечения</b>			
Праздник Эколят-молодых защитников Природы	Подготовительные группы	Декабрь	Музыкальный руководитель,

	— праздник Эколят и посвящение старшей группы «Радуга» в Эколята-Дошколята)		воспитатели
Новый год	Все группы	22-26 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>Конкурсы, выставки</b>			
Выставка, посвященная «Дню героев Отечества»	Все группы	8 декабря	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Областной конкурс творческих работ «Экотворчество» ( номинация «Новогодняя игрушка» (Экоцентр)	Старшая, подготовительные группы	Декабрь	Воспитатели
Областной конкурс кормушек (Экоцентр)	Средняя, старшая, подготовительные группы	Декабрь	Воспитатели
Областной конкурс рисунков по пропаганде безопасности дорожного движения «Добрый друг – дорожный знак» (Экоцентр)	Подготовительные группы	Декабрь	Воспитатели
Конкурс ДОУ «Самое оригинальное оформление группы к Новому году и Рождеству»	Все группы	До 12 декабря	Зам. зав. по УВР, воспитатели
<b>Акции, кампании, проекты</b>			
Новогодняя благотворительная ярмарка	Все группы	22 декабря	Воспитатели, музыкальный руководитель
Благотворительный марафон «Свет Рождественской Звезды»	Все группы	Декабрь - январь	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Акция против вырубki елок «Елочка — зеленая иголочка»	Все группы	4 неделя декабря	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Природоохранная кампания «Орнитологический марафон» («Поможем зимующим птицам!») Экоцентр	Все группы	Декабрь-февраль	Зам. зав. по УВР, воспитатели
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<b>Праздники, развлечения</b>			
Зимние развлечения и досуги: «Забавы Зимушки-зимы»	Все группы	2-3 неделя января	Воспитатели, музыкальный



(младшие и средняя группы) «Зима пришла, Рождество принесла» (старшая и подготовительные группы) «Коляда пришла – отвори ворота (все группы)			руководитель
<b>Конкурсы, выставки</b>			
Конкурс рисунка «Эколята-друзья и защитники Природы»	Старшая, подготовительные группы	январь-март	Зам. зав. по УВР, воспитатели
<b>Акции, кампании, проекты</b>			
Всемирный день «Спасибо»	Все группы	11 января	Воспитатели
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<b>Праздники, развлечения</b>			
День защитника Отечества	Все группы	19-20 февраля	Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>Конкурсы, выставки</b>			
Областной конкурс «Разбуди весну зимой» (Экоцентр)	Старшая, подготовительные группы	октябрь-февраль	Воспитатели, зам. зав. по УВР
Выставка детского творчества «Защитники Отечества»	Все группы	До 16 февраля	Зам. зав. по УВР, воспитатели
<b>Акции, кампании, проекты</b>			
Всемирный день родного языка	Все группы	21 февраля	Воспитатели, учитель-логопед
Экологическая акция «Внимание, тюлень!»	Старшая, подготовительные группы	февраль	Воспитатели, зам. зав. по УВР
Тематическая ОД «Мастерская добрых дел», посвященная Дню доброты	Все группы	16 февраля	Воспитатели, музыкальный руководитель
<b>МАРТ</b>			
<b>Праздники, развлечения</b>			
Международный женский день	Все группы	4-5 марта	Музыкальный руководитель, воспитатели
Фольклорный праздник «Широкая масленица»	Все группы	11-15 марта	Воспитатели
Весеннее развлечение «День Земли»	Старшая,	20 марта	Музыкальный

	подготовительные группы		руководитель, воспитатели
Весеннее развлечение	Средняя, младшие группы	4 неделя марта	Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>Конкурсы, выставки</b>			
Выставка ДОУ «Мамины руки не знают скуки»	Все группы	3 марта	Воспитатели, зам. зав. по УВР
<b>Акции, кампании, проекты</b>			
“Всемирный день гражданской обороны”, мероприятия по основам безопасности жизнедеятельности	Все группы	1 марта	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Природоохранная кампания «Дни действий в защиту Балтики»	Средняя, старшая, подготовительные группы	март-апрель	Воспитатели, зам. зав. по УВР
<b>АПРЕЛЬ</b>			
<b>Праздники, развлечения</b>			
Спортивный праздник «День Здоровья»	Все группы	5 апреля	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник «День космонавтики»	Старшая, подготовительные группы	12 апреля	Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>Конкурсы, выставки</b>			
Конкурс плакатов «Советы доктора Айболита»	Все группы	5 апреля	Воспитатели, зам. зав. по УВР
Конкурс творческих работ ДОУ «Загадочный космос»	Средняя, старшая, подготовительные группы	До 12 апреля	
Турнир ДОУ по соревновательной алгоритмике «РОБОМЫШЬ»	Старшая, подготовительные группы	Апрель	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Фотовыставка «Профессии наших родителей»	Все группы	4 неделя апреля	Воспитатели
Выставка семейного творчества «Пасхальная радость»	Все группы	До 30 апреля	Воспитатели, зам. зав. по УВР
<b>Акции, кампании, проекты</b>			
Всемирный день книги	Все группы	23 апреля	Воспитатели

<b>МАЙ</b>			
<b>Праздники, развлечения</b>			
Досуг «Светлый праздник Пасхи»	Подготовительные группы	6 мая	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник «День Победы»	Средняя, старшая, подготовительные группы	7 мая	Музыкальный руководитель, воспитатели
Спортивная игра «Зарница»	Подготовительные группа	8 мая	Воспитатели, зам.зав. по УВР
Выпускной	Подготовительные группа	4 неделя мая	Музыкальный руководитель, воспитатели
Праздник «Здравствуй, лето!», «День защиты детей»	Старшая, средняя, младшие группы	3 июня	Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>Конкурсы, выставки</b>			
Конкурс в ДОУ плакатов к 9 Мая	Все группы	До 3 мая	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Конкурс «Окна Победы»	Все группы	До 3 мая	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Всероссийский конкурс на лучший стенд (уголок) «Эколята–Дошколята»	Все группы	До 15 мая	Зам.зав. по УВР, воспитатели
<b>Акции, кампании, проекты</b>			
Акция «Стена памяти»	Все группы	7 мая	Зам.зав. по УВР, воспитатели
А также участие в мероприятиях различного уровня рекомендованных Министерством образования Калининградской области			

### **1.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги
Формирование групп	Август, сентябрь	Зам. зав. по УВР, педагоги
Составление расписаний кружков	Август, декабрь	Зам. зав. по УВР, педагоги
Работа в системе ПФДО	В течение года	Зам. зав. по УВР

№ п/п	Название кружка	Возраст детей	Количество детей	Ф.И.О. руководителя кружка	График работы
1	«Пластилиновая фантазия»	4-5 лет	До 15 чел.	Ковальская Н.В.,	1 раз в неделю во второй половине дня
2	«Юный строитель»	4-5 лет	До 15 чел.	Романова Е.Н.	1 раз в неделю во второй половине дня
3	«До-ми-соль-ка»	5-6 лет	До 20 чел.	Надало Е.С.	1 раз в неделю во второй половине дня
4	"Хочу всё знать!"	5-6 лет	До 15 чел.	Кравченко Н.Я.	1 раз в неделю во второй половине дня
5	«Основы робототехники»	5-6 лет	До 15 чел.	Мартинкене О.В	2 раз в неделю во второй половине дня
6	«Умники и умницы»	6–7 лет	До 15 чел.	Злобина А.О.	2 раза в неделю во второй половине дня
7	«АБВГДейка»	6-7 лет	До 15 чел.	Жилунович О.Н.	2 раза в неделю во второй половине дня
8	«Мир роботов ЛЕГО»	6-7лет	До 12 чел.	Попова Т.А.	2 раза в неделю во второй половине дня
9	«Мультстудия СТОП-КАДР»	6–7 лет	До 12 чел.	Селях Е.И.	2 раз в неделю во второй половине дня

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Взаимодействие

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>			
1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
2	Провести встречи по сбору:	Сентябрь	Заведующий , педагоги

	<p>- согласий/отказов (согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</p> <p>- заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</p>		групп
3	Организовать и провести День открытых дверей	Май	Заведующий , заместитель заведующег о по УВР
4	Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Делопроизв одитель, заведующий
5	Анкетирование по текущим вопросам: - удовлетворенность организацией питания воспитанников; - оценка работы детского сада и т.д.	Сентябрь май	Заместитель заведующег о по УВР, воспитатели
6	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитател и групп
7	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей. Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитател и групп, педагог- психолог
8	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Педагог- психолог
9	Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог- психолог, учитель- логопед
10	Привлечение родителей к участию в субботниках	Сентябрь, апрель	Заместитель заведующег о по УВР, педагоги групп
11	Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель заведующег о по УВР, педагоги групп
12	Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимос ти, но не реже 1 раза в месяц	Заведующий , заместитель заведующег о по УВР, педагоги групп
13	Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По плану	Педагоги

<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>			
10	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР, педагоги групп
	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, педагоги групп
	Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Педагог-психолог
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>			
11	Беседа о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Педагоги
12	Экскурсии совместно с воспитанниками в музей пгт. Янтарный по теме: «Родной край»	В течение года	Педагоги
13	Круглый стол на тему: «Патриотическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Педагоги
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>			
14	Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог
15	Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
16	Тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	Педагог-психолог
17	Индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции

### 1.2.2. График родительских собраний

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, зам. зав. по УВР
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия.	Заведующий, зам. зав. по УВР
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, зам. зав. по

		УВР
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	1 младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели группы, педагог-психолог
	2-я младшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3-4 лет»	Воспитатели группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительные группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели группы, педагог-психолог
Октябрь	Младшие, средние, старшая, подготовительные группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшие группы: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели групп, учитель-логопед
	Подготовительные группы: «Подготовка дошкольников к обучению в школе»	Воспитатели групп, педагог-психолог
	Старшая группа: «Подготовка дошкольников к обучению грамоте»	Воспитатели групп, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительные группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы, педагог-

		психолог
	Средняя, старшая группы: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Подготовительные группы: «Цифровая грамотность детей»	Воспитатели групп
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительные группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Май	Младшие, средние, старшая, подготовительные группы: итоговое собрание: 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Воспитатели групп

## II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Составление режима дня групп	Август	Заместитель заведующего по УВР
Подписка на журналы, электронные ресурсы	Сентябрь, май	Заместитель заведующего по УВР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по УВР
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Организовать заседания педагогического совета	Не реже 1 раза в квартал	Заместитель заведующего по УВР
Анализировать наличие и содержание документации	В течение	Заместитель



воспитателей групп	года	заведующего по УВР
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль-март	Заместитель заведующего по УВР
Подготовить план-график ВСОКО	июнь-август	Заместитель заведующего по УВР
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь-август	Заместитель заведующего по УВР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь–август	Заместитель заведующего по УВР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Педагог-психолог
Разместить в групповых помещениях информационные	Март	Заместитель

материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения		заведующего по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Заместитель заведующего по УВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, педагоги
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, педагоги
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Заместитель заведующего по УВР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		

Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	Декабрь	Музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Музыкальный руководитель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Сентябрь-Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Заместитель заведующего по УВР
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Заместитель заведующего по УВР
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать участие педагогических работников в мероприятиях на уровне ДООУ: открытые мероприятия (занятия), педсоветы, методические часы, семинары, совещания при заведующем, творческие отчеты, взаимопосещения, тематические недели и дни	По плану	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Самообразовательная работа педагогов. Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе	В течение года	Педагогические работники
Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Обеспечить подготовку к конкурсам профессионального мастерства	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, области	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Организовать участие педагогических работников в работе ППк	В течение года	Учитель-логопед
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Провести консультацию «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Провести консультацию «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды»	Октябрь	Заместитель

		заведующего по УВР
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Январь	Заместитель заведующего по УВР
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Заместитель заведующего по УВР
Провести консультацию «Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма»	Март	Заместитель заведующего по УВР
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Март	Заместитель заведующего по УВР
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Заместитель заведующего по УВР
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Май	Педагог-психолог
Провести методическое совещание «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Июнь	Заместитель заведующего по УВР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Заместитель заведующего по

		УВР
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по УВР

## 2.1.2. План педагогических советов

### **Педсовет № 1 (установочный) Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» ( август 2023г.)**

Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности МБДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности МБДОУ на новый учебный год.

1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ.
2. Задачи и мероприятия работы ДОУ на новый учебный год. Рассмотрение и согласование локальных актов: ООП, годового плана...
3. Перспективы работы ДОУ в новом учебном году.

### **Педсовет № 2 «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» (ноябрь 2023г.)**

Цель: сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование у детей устойчивых культурно-гигиенических навыков и представлений о здоровом образе жизни.

1. Нормативные требования к построению физкультурно-оздоровительной среды ДОУ. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
2. Технология социально – психологического благополучия. Результаты психологического тестирования (эмоциональное благополучие в группах). Педагог-психолог.
3. Подходы к оздоровлению детей в развивающей педагогике.
4. Знакомство с изготовленным и имеющимся физкультурным оборудованием, картотекой игр групп. Обмен опытом по его применению.
5. Итоги тематического контроля «Оценка эффективности работы воспитателя по формированию привычки к здоровому образу жизни», открытых просмотров, анкет родителей.
6. Подведение итогов и принятие решений.

### **Педсовет № 3 «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка» (март 2024г.)**

Цель: Цель: повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.

**Повестка дня:**

1. Сообщение «Формы работы с родителями (законными представителями)».
2. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».
3. Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьёй в группах».
4. Итоги тематического контроля «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».
5. Подведение итогов и принятие решений педсовета.

#### **Педсовет №4 Итоговый «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год» (май 2024г.)**

Цель: проанализировать работу за 2023- 2024 учебный год. Подготовка проекта годового плана на новый 2024 -2025 учебный год.

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.
2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.
3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.
4. Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.
5. Определение основных направлений деятельности МБДОУ на новый учебный год.

#### **2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проводить методический час по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Заместитель заведующего по УВР
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Заместитель заведующего по УВР

## **2.2. Работа с кадрами**

### **2.2.1. Расстановка кадров**

<b>Группа</b>	<b>Воспитатели</b>	<b>Младшие воспитатели</b>
Первая младшая группа 2-3 года	Гладкая Л.Б. - 1 ставка Селях Е.И - 0,5 ставки	Майорова Т.А.
Вторая младшая группа 3-4 года	Мартинкене О.В. - 1 ставка Селях Е.И - 0,5 ставки	Зрилина З.Д.

Средняя группа 4-5 лет	Кравченко Н.Я. – 1 ставка Злобина А.О. – 0,5 ставки	Смирнова Н.Р.
Старшая группа 5-6 лет	Попова Т.А.– 1,5 ставки	
Подготовительная группа 6-7лет	Ковальская Н.В. – 1 ставка Ланкина Д. – 0,5 ставки	Куртова Т.В.
Подготовительная группа 6-7лет	Романова Е.Н. – 1 ставки Ланкина Д. - 0,5 ставки	Тюлинова Ю.В.

### 2.2.2. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году (Приложение №1)	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Утверждение состава аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Заведующий
Оформление документации на аттестующихся педагогов на СЗД	В течение года (по плану)	Заместитель заведующего по УВР, члены АК
Заседания аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на СЗД	В течение года (по плану)	Заместитель заведующего по УВР, члены АК
Сопровождение педагогов, подлежащих аттестации на СЗД	В течение года (по плану)	Заместитель заведующего по УВР
Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию	В течение года (по плану)	Заместитель заведующего по УВР



Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации	В течение года (по плану)	Заместитель заведующего по УВР
--	---------------------------	--------------------------------

### 2.2.3. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации (Приложение №2)	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Обновление базы данных педагогических работников	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Прохождение курсовой подготовки в соответствии с планом	В течение года	Заместитель заведующего по УВР

### 2.2.4. Мероприятия по работе с коллективом

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Заседания общего собрания работников</b>		
<p>Тема: «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год».</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Итоги работы за летний оздоровительный период.</li> <li>Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год.</li> <li>Принятие локальных актов ДООУ.</li> <li>Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ</li> </ol>	Сентябрь 2023г.	Заведующий
<p>Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год;</li> <li>О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ</li> </ol>	Январь 2024г.	Заведующий

<p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков;</li> <li>- Организация и содержание работы в летний период и другие.</li> </ul>		
<p>Тема: Подготовка ДОУ к летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</li> <li>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024г.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> <li>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li> </ol>	<p>Май 2024г.</p>	<p>Заведующий, завхоз</p>
<p><b>Административные совещания при заведующем</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- обсуждение взаимодействия с родительской общественностью;</li> <li>- организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля);</li> <li>- проведение практической отработки плана эвакуации;</li> <li>- обсуждение организации и работы дополнительных образовательных услуг в ДОУ;</li> <li>- текущие объявления</li> </ul>	<p>Август (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР  Завхоз</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- результативность контрольной деятельности;</li> <li>- анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>- текущие объявления.</li> </ul>	<p>Сентябрь (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР Завхоз</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- результативность контрольной деятельности;</li> <li>- организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями;</li> <li>- анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>- профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции;</li> <li>- подготовка к инвентаризации;</li> <li>- текущие объявления.</li> </ul>	<p>Октябрь (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР  Завхоз Диетсестра</p>

<p>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность контрольной деятельности;</li> <li>- анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>- профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции;</li> <li>- подготовка к Новогоднему празднику: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ педагогическая работа;</li> <li>✓ оформление музыкальных залов, групп, коридоров;</li> <li>✓ рассмотрение и утверждение сценариев утренников;</li> <li>✓ утверждение графиков проведения утренников;</li> <li>✓ обеспечение безопасности при проведении утренников.</li> </ul> </li> <li>- текущие объявления</li> </ul>	<p>Ноябрь (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего      по УВР</p> <p>Завхоз Диетсестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- результативность контрольной деятельности;</li> <li>- анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>- подготовка к общему собранию работников;</li> <li>- текущие объявления</li> </ul>	<p>Декабрь (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего      по УВР</p> <p>Завхоз Диетсестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- результативность контрольной деятельности;</li> <li>- анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>- подготовка к 23 февраля: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ педагогическая работа;</li> <li>✓ оформление музыкальных залов, групп, коридоров;</li> <li>✓ рассмотрение и утверждение сценариев утренников;</li> <li>✓ утверждение графиков проведения утренников;</li> <li>✓ обеспечение безопасности при проведении утренников.</li> </ul> </li> <li>- текущие объявления</li> </ul>	<p>Январь (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего      по УВР</p> <p>Завхоз Диетсестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- результативность контрольной деятельности</li> <li>- анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>- подготовка к Международному женскому дню «8 Марта»: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ педагогическая работа;</li> <li>✓ оформление музыкальных залов, групп, коридоров;</li> <li>✓ рассмотрение и утверждение сценариев утренников;</li> <li>✓ утверждение графиков проведения утренников;</li> <li>✓ обеспечение безопасности при проведении утренников.</li> </ul> </li> <li>- текущие объявления</li> </ul>	<p>Февраль (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего      по УВР</p> <p>Завхоз Диетсестра</p>

<p>-Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</p> <p>- результативность контрольной деятельности</p> <p>- анализ заболеваемости за месяц;</p> <p>- анализ выполнения натуральных норм питания;</p> <p>- организация субботников по благоустройству территории ДОУ;</p> <p>- текущие объявления</p>	<p>Март (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР</p> <p>Завхоз Диетсестра</p>
<p>-Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</p> <p>- результативность контрольной деятельности</p> <p>- анализ заболеваемости за месяц;</p> <p>- анализ выполнения натуральных норм питания;</p> <p>- благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб;</p> <p>- планирование ремонтных работ в ДОУ;</p> <p>- текущие объявления.</p>	<p>Апрель (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР</p> <p>Завхоз Диетсестра</p>
<p>-Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</p> <p>- результативность контрольной деятельности</p> <p>- анализ заболеваемости за месяц;</p> <p>- анализ выполнения натуральных норм питания;</p> <p>- подготовка к летнему оздоровительному периоду;</p> <p>- организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период;</p> <p>- текущие объявления.</p>	<p>Май (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР</p> <p>Завхоз Диетсестра</p>

## 2.2.5. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:	Июль-август	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Июль-август	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	В течение года	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	По графику	Заведующий
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Ответственный по охране труда
Обновить наглядные материалы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	Ответственный по

		охране труда
--	--	--------------

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный, сравнительный	Посещение кухни	Ежемесячно	Диетсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Состояние документации педагогов,	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

воспитателей групп				
Проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	Наблюдение	В течение года	Заведующий, завхоз
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР, завхоз
Осмотр здания и территории	Оперативный	Обход территории	Ежедневно	Завхоз, заведующий, педагоги
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
Обновление информационных уголков для родителей	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Сентябрь, апрель	Заместитель заведующего по УВР
Организация работы педагога-наставника с молодыми воспитателями	Оперативный	Посещение групп, анализ документации	Январь	Заместитель заведующего по УВР
Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону	Оперативный, предупредительный	Осмотр участков	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, завхоз

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заместитель заведующего по УВР
Анализ своевременного размещения информации на сайте, страничке Вконтакте детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по УВР

### 2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"><li>определить ответственных исполнителей;</li><li>провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li><li>подготовить отчет</li></ul>	Сентябрь–октябрь	Заместитель заведующего по УВР
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июль	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, завхоз

### 2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагоги

### III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация работы официального сайта, странички в Вконтакте ДОУ (своевременное обновление информации)	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Инвентаризация	Декабрь, май	Главный бухгалтер
Пополнение материально-технической базы (приобретение методических и дидактических пособий, методической литературы, игрового материала для реализации годовых задач)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, главный бухгалтер
Составить ПФХД	Октябрь	Заведующий, главный бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь-январь	Заведующий, главный бухгалтер



Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июль	Заведующий, завхоз, заместитель заведующего по УВР, завхоз
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Заместитель заведующего по УВР
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Обновление твердого и мягкого инвентаря	В течение года	Заведующий, завхоз
Замена теневого навеса группы «Малышки»	В течение года	Заведующий, завхоз
Замена песочниц с крышками	В течение года	Заведующий, завхоз
Замена качели-балансир группы «Звездочки»	В течение года	Заведующий, завхоз

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Август	Завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий, завхоз
Подготовка проектов договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• вывоз ТКО;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Декабрь	Заведующий, завхоз

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по УВР
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по УВР
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий, заведующий хозяйством
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий, главный бухгалтер
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заместитель заведующего по УВР
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по УВР
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать групповые помещения мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заведующий, заведующий хозяйством
Организовать закупку: символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставки напольной под флаг, Государственные символы России. Настольной игры, кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август-декабрь	Заместитель заведующего по УВР

### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Январь	Заведующий хозяйством

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Профилактический осмотр технических систем охраны: – системы наружного освещения; – системы видеонаблюдения; - системы охранной сигнализации; - домофонов; - системы голосового оповещения; - ручного металлодетектора	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проведение антитеррористического инструктажа с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Декабрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр здания, территории, уязвимых мест, систем подземных коммуникаций, складских помещений	По плану	Ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	В течение года	Ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить контроль за типовым планом взаимодействия с территориальными органами безопасности	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Август	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Информирование сотрудников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стенде пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	Сентябрь и по необходимости	Ответственные за проведение инструктажей
Организовать и провести тренировки по эвакуации при пожаре	По плану работы	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники
Оформить папки-передвижки по пожарной безопасности в группах	По плану работы	Педагогические работники

<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:  – термометрия с помощью бесконтактных термометров;	В соответствии с распоряжением Роспотребнадзора	Диет. сестра, педагоги

– опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний		
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и сотрудников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	В соответствии с распоряжением Роспотребнадзора	Младшие воспитатели, уборщики помещений
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	Заведующий хозяйством
Следить за порядком обработки посуды, столов	ежедневно	Диет. сестра
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

