

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Янтарный городской округ» «Детский сад № 2 «Ветерок»
(МБДОУ МО «Янтарный городской округ» «Д/с № 2 «Ветерок»)

<p>СОГЛАСОВАНО Общим собранием работников МБДОУ МО «Янтарный городской округ» «Д/с № 2 «Ветерок» Протокол № 03 от 25.08.2022г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ МБДОУ МО «Янтарный городской округ» «Д/с № 2 «Ветерок» _____ Н.В. Милосердова Приказ № № 05-ОД/01 от 07.09.2022г.</p>
--	--

**Положение
об оценке коррупционных рисков в МБДОУ МО «Янтарный городской округ» «Д/с № 2 «Ветерок»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования «Янтарный городской округ» «Детский сад № 2 «Ветерок» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. **Коррупционные риски** – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Учреждении (далее – Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 19.05.2020 года, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе (ежегодно, в третьем квартале календарного года).

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционноопасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

2. Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:

1) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

2) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

3) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Разработка комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

1) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

2) согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

3) создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);

4) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

5) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

1) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

2) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

3) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

4) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и утверждается заведующим Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

1) по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

2) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

3) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков,
утвержденному приказом № 05-ОД/01 от 07.09.2022г.

**КАРТА (РЕЕСТР) КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в МБДОУ МО «Янтаный городской округ» «Д/с № 2 «Ветерок»**

Действие	Потенциальные коррупционные риски	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации рисков коррупционных рисков	Срок (периодичность) реализации мер по минимизации коррупционных рисков	Планируемый результат
<p>Осуществление закупок, заключение договоров (контрактов)</p>	<p>- Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; - Представление отчетности.</p>	<p>- Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки; - Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; - необоснованное расширение (ограничение) круга удовлетворяющей потребности продукции; - Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; - Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; - Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; - Неприемлемые критерии</p>	<p>- Работники, ответственные за осуществление закупок. - Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок.</p>	<p>- Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг; - Запрет дробления закупки, включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие); - Открытое объявление о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности; - Проведение маркетингового исследования</p>	<p>Всегда</p>	<p>Минимизация коррупции</p>

		<p>допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев отбора;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; - Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; - совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; - Заключение договоров (контрактов) без соблюдения установленной процедуры; - Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. 		<p>рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договоров (контрактов) на выполнение работ или оказание услуг исполнителям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции; - Установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений; - Разработка внутренних локальных нормативных актов, регулирующих процесс осуществления закупок, заключение договоров (контрактов) и других гражданско-правовых договоров; - Создание комиссии по проведению конкурентных процедур; 		
<p>Бухгалтерский учет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сдача бухгалтерской отчетности; - Расчет заработной платы; - Расчет с контрагентами; - Учет и инвентаризация материальных средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставление недостоверной информации; - Соккрытие фактических показателей; - Разглашение информации; - Использование служебного положения с целью получения личной выгоды; - Несвоевременная постановка на регистрационный учет 	<p>- главный бухгалтер</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения; - Рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных 	<p>Всегда</p>	<p>Минимизация коррупции</p>

	- Доступ к информации содержащий персональные данные или относящиеся к коммерческой тайне.	материальных ценностей; - Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества;		ограничений; - Установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.		
Принятие на работу и перевод работников. Работа со служебной информацией.	- Прием на работу и перевод внутри организации; - Заключение договоров; - Представление служебной информации третьим лицам	- Предоставление не предусмотренным законом преимуществ (семейственность) для поступления на работу или перевод в организации; - Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - Замалчивание информации.	- Заведующий; - Заместитель заведующего ; - Делопроизводитель; - Работник организации	- Проведение аттестационной комиссии при приеме на работу и переводе внутри организации; - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации и ответственности за нарушение; - Разъяснения по вопросам разглашения или предоставления служебной информации; - Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц	Всегда	Минимизация коррупции
Работа с обращениями юридических и физических лиц	- Прием обращения; - Рассмотрение обращения; - Дача ответа на обращение.	- Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	- Заведующий; - Заместитель заведующего	- Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения, нормативных актов регулирующих порядок рассмотрения обращения (ФЗ от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»)	Всегда	Минимизация коррупции

<p>Предоставление декларации о возможной личной заинтересованности государственными и муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки; - Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; - необоснованное расширение (ограничение) круга удовлетворяющей потребности продукции; - Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; - Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; - Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; - Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев отбора; - Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; - Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; - совершение сделок с 	<ul style="list-style-type: none"> - Работники, ответственные за осуществление закупок. - Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок. 	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение аттестационной комиссии при приеме на работу и переводе внутри организации; - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации и ответственности за нарушение; - Разъяснения по вопросам разглашения или предоставления служебной информации; - Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц 	<p>Всегда</p>	<p>Минимизация коррупции</p>
---	--	---	---	---	---------------	------------------------------

		<p>нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заключение договоров (контрактов) без соблюдения установленной процедуры; - Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. 				
Прочее	- Возможность возникновения конфликта интересов	<ul style="list-style-type: none"> - Не предоставление сведений о возможности возникновения конфликта интересов; - Соккрытие информации о конфликте интересов; - Нанесение ущерба организации действиями, связанными с конфликтом интересов 	Заведующий; - Заместитель заведующего	- Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения, нормативных актов регулирующих порядок рассмотрения обращения (ФЗ от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»)	Всегда	Минимизация коррупции

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Заведующий Учреждения
2. Заместитель заведующего
3. Главный бухгалтер
4. Ответственный за размещение закупок товаров (работ, услуг)
5. Заведующий хозяйством